

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОШ "Мајка Југовића"

ЗА ПЕРИОД 2020/2023. године

1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школска зграда саграђена је 1899. године и свих протеклих година (осим пауза за време ратова на овим просторима) служила је образовању младих Земуна и околине. Данас је то здање реновирано и пружа све услове за рад школе уз функционалну салу за физичко васпитање, са преко 450 квм корисног простора. Због свога значаја и архитектуре зграда је под заштитом државе као споменик културе. Досадашње генерације су је добро чувале и очувале, па очекујемо да ће то чинити и убудуће.

Данашња ОШ „Мајка Југовића“ , настаје интеграцијом три школе у центру Земуна / ОШ „Душан Вукасовић-Диоген“, ОШ „Гоце Делчев“ и ОШ „Мајка Југовића“/. Од 1993. године школа се враћа на назив једне од интегрисаних школа „Мајка Југовића“ и овом приликом своју слику Мајке Југовића школи поклања наш познати уметник Милић од Мачве. Школа је иначе располагала са две зграде, једна у Тошином бунару бр.17, а друга у Градском парку бр. 9. Године 1998. зграда у Тошином бунару је наставила са радом као средња, правно-биротехничка школа, а у Градском парку као Основна школа "Мајка Југовића".

Школа је лоцирана у старом језгру Земуна, у Градском парку бр.9 и представља споменик културе који је под заштитом државе. У окружењу школе налазе се значајне образовне, културне, спортске и привредне организације: Спортски центар "Пинки", Луткарско позориште "Пиноккио", камерна опера "Мадленијанум", Завичајни музеј, Пољопривредни факултет, Земунска гимназија, библиотека " Свети Сава" и др. са којима школа сарађује у реализацији својих образовно-васпитних циљева. Са спортским центром "Пинки", школа остварује успешну сарадњу када су у питању различите врсте такмичења. Музичка школа "Коста Манојловић" је често домаћин када су у питању концерти које наши ученици посећују. Са Земунском гимназијом, школа такође сарађује, нарочито када је у питању професионална оријентација, тако да су посете обостране. Са предшколским установама школа сарађује током целе године, вршећи промоцију школе реализацијом низа активности као што су предавања за родитеље, радионице припремљене за предшколце, учешће вртића у свим школским приредбама, ... Библиотека "Свети Сава" организује сусрете са песницима, такмичење "Читалачка значка" у којима и наши ученици активно

учествују. Школа организује и посете Завичајном музеју, галеријама „Икар“ и „Стара капетанија“, позоришту "Пинокио" када су у питању представе за млађи узраст. Током године посетимо педесетак позоришних представа и изложби свих београдских позоришта и галерија.

Школа располаже са: 17 учионица, 2 кабинета за Техничко и информатичко образовање, кабинетом за Информатику, кабинетом за ликовно, 2 канцеларије за административно финансијске послове, канцеларијом за рад ПП службе, школском библиотеком, канцеларијом директора, зборницом, малом зборницом, фискултурном салом са свлачионицама и великим фискултурним двориштем у површини од 3.600 квм. Трпезарија и помоћна кухиња омогућавају организовану ужину и ручак за ученике. Школа располаже савременим наставним средствима (компјутери, ЦД плејери, видео бимови, лаптопови, ...) која се свакодневно користе у реализацији наставе.

Све учионице су простране и светле, прикладне за рад са децом. Еколошки услови рада су задовољавајући, јер је зграда реновирана, а простор Градског парка идеалан за боравак пред почетак наставе и за време великог одмора.

Образовно-васпитни рад се успешно реализује у 19 учионица које су наменски опремљене. Енглески језик се учи од првог разреда, а италијански од петог. У школи се реализују изборни програми из области Цртања, сликања и вајања, Хора и оркестра, Чуvara природе, Свакодневног живота у прошлости, као и из обавезних изборних предмета Грађанског васпитања и Верске наставе, а велико интересовање привлачи и новинарска секција. Продужени боравак се организује за потребе деце чији су родитељи запослени за ученике од првог и другог разреда. Рад у продуженом боравку је организован кроз хомогене (први разред и други разред) групе. Да би се рад у продуженом боравку још боље реализовао, требало би да се обезбеди адекватнији и боље опремљен простор.

Школу похађа 621 ученик распоређен у 25 одељења. Од школске 2020/21. године, број ученика ће бити преко 450 и у 26 одељења, што је велики скок у односу на претходне године. Број ученика у одељењима је у просеку 25,20 што омогућава идеалне услове за остваривање образовно-васпитног рада као и услове за остваривање индивидуализоване наставе. Настава се одвија у две хоризонталне смене, од другог до четвртог разреда у једној смени и од петог до осмог разреда у другој. Већ неколико година, први разред похађа наставу само у преподневној смени, а постоји тенденција да се у будућности настава за све разреде реализује у преподневној смени.

Наши ученици учествују и постижу запажене резултате на многим такмичењима, а на завршном испиту смо међу најбољима на нивоу града (изнад просека општине, града и Републике, према подацима ЗУОв-а). Ове школске године, по резултатима на завршном

испиту, први смо на нивоу општине Школски лист „Реч Југовића“ објављује вредна новинарска секција.

Наставу изводе 45 наставника, а стручну службу чине педагог, психолог и библиотекар. Настава се углавном изводи разноврсним облицима рада уз примену савремених метода рада. Наставници похађају семинаре планиране Годишњим планом рада школе и Личним планом професионалног развоја акредитоване од стране Министарства просвете и спорта, а који су предвиђени Каталогом програма сталног стручног усавршавања наставника. Евиденцију о стручном усавршавању воде секретар и педагошко- психолошка служба.

Школски развојни план за период од 2020/2023. године сачињен је на основу Самовредновања рада школе које спроводи тим за самовредновање унутар школе и на основу Извештаја о обављеном спољашњем вредновању које су обавили просветни саветници 20. до 21. маја 2013. године.

АНАЛИЗА СТАЊА

Снаге :

- Углед школе, заснован на дугој образовној и културној традицији
- Стручан наставни кадар
- Успешна сарадња са предшколском установом „Др Сима Милошевић“
- Учешће на такмичењима и постигнути резултати
- Добра пролазност наших ђака при упису у средње школе
- Стални контакт са бившим ученицима
- Оптималан број ђака за квалитетно извођење наставе
- Школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе
- Школа поседује потребна и савремена наставна средства која су у функцији разноврсних метода и облика рада са децом
- Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности

Слабости:

- Недостатак финансијских средстава за планско, континуирано и систематско опремање школе(санационо одржавање и адаптација простора, набавка савремених наставних средстава, проширивање учионичког простора) и промовисање школе
- Школа треба да посвети већу пажњу покретању иницијатива за учешће школе у пројектима, као и придобијању социјалних партнера за остваривање циљева школе
- Школа не користи у довољној мери сопствене и потенцијале локалне средине
- Сарадња са свим партнерима у локалној заједници недовољно утврђена
- Мањак планских иницијатива и организованих активности ученика и родитеља (директније укључивање родитеља у активности школе)
- Неравномерна расподела послова и немотивисаност запослених

Мисија

Мисија наше школе је да подстичемо лични развој ученика и наставника, негујемо међусобно разумевање, реализујемо образовно-васпитни програм у постојећим условима рада и тежимо ка још бољем квалитету наставе.

Визија

Желимо да наша школа у будућности постане опремљена и модерна школа, са савременим наставним средствима и квалитетном и ефикасном наставом прилагођеном дечијим интересовањима и потребама, са усавршеним наставним кадром .

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Анализа стања:

Увидом у званични извештај о завршном испиту уочава су да су резултати из српског језика и математике изнад Републичког просека, претходне школске 2018/19. године.

Ученици који су добијали додатну образовну подршку успешно су решили тест у складу са циљевима и исходима њиховог индивидуалног образовног плана. Једна ученица решавала је посебан тест у измењеним условима.

У складу са континуираним праћењем успеха ученика и школским постигнућима добијени резултати су били очекивани.

Анализа извештаја о реализацији завршног испита показује да ученици лакше раде задатке који су рачунски, визуелно постављени или имају кратак захтев, док проблем постоји са оним задацима који траже већу концентрацију јер имају дуге описе захтева. То је заправо проблем са разумевањем прочитаног текста.

Ове школске године, 2019/20. године, ученици су постигли најбоље резултате на завршном испиту на нивоу општине.

Резултати ученика на завршном испиту, од када постоје званични извештаји Завода, показују да школа остварује резултате боље од просека општине, округа, школске управе и Републике и из српског језика и из математике.

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Припремну наставу организовати у континуитету од октобра месеца	Предметни наставници који предају предмете из којих се полаже завршни испит	Континуирано током школске године	Припремна настава се одржава од октобра до јуна
Обезбедити редовност похађања припремне наставе	Одељењске старешине ученика осмог разреда	Континуирано током школске године	Сви ученици осмог разреда редовно похађају припремну наставу
Организовати родитељске састанке за ученике осмог разреда са циљем подизања свести о значају припреме ученика за завршне испите и давање повратне информације о резултатима са пробних испита	Предметни наставници који предају предмете из којих се полаже завршни испит, одељењске старешине ученика осмог разреда, педагошко-психолошка служба, Директор школе	Октобар Мај	Организована два заједничка родитељска састанка за све родитеље ученика осмог разреда
Подићи квалитет наставе математике и у већем обиму оспособити ученике осмог разреда да решавају задатке из напредног нивоа	Наставници математике	Континуирано током школске године	Ученици решавају задатке из напредног нивоа бар на нивоу очекиваног од 20%, па и више
Задржати постојећи	Предметни наставници	Континуирано	Школски успех из

критеријум оцењивања из српског језика и математике јер се показује да је у складу са резултатима на завршним испитима	из српског језика и математике		српског језика и математике у складу са резултатима на завршним испитима
Развијати сигурност у рачунским задацима константним вежбањем	Наставници математике, физике и хемије	Током наставе и припремне наставе	Смањивање броја рачунских задатака на којима ученици праве грешке
Развијање вештине разумевања прочитаног текста	Наставници српског језика и учитељи	Током наставе и припремне наставе	Смањивање броја нетачних задатака због неразумевања текста
Усагласити планове наставних предмета и корелацију (нпр. математике са физиком да би се препознавала сродност и „употребљивост“ знања из оба предмета)	Предметни наставници предмета из којих се полаже завршни испит (Стручна већа по областима предмета)	Почетак школске године	Хоризонтална и вертикална повезаност, тимска настава, пројектна настава
Инсистирање на уредности записа (јер ученик често сам не препозна написану цифру)	Предметни наставници предмета из којих се полаже завршни испит	Током наставе и припремне наставе	Смањен број нетачних (непризнатих) задатака због рукописа
Резултате иницијалних и завршних тестова користити за планирање и унапређење квалитета наставе	Стручна већа по областима предмета и предметни наставници	Приликом планирања, реализације и евалуације наставе и припремне наставе	Високи резултати на завршном испиту

2. Мере за унапређивање одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Анализа стања :

Систем пружања подршке ученицима функционише у школи. Успех ученика се редовно анализира и на основу резултата анализа се предузимају мере за унапређивање рада. Ученици су обавештени о свим активностима који се организују (часови допунске наставе и додатног рада, активности на одељењским заједницама, активности педагога и психолога у непосредном раду са ученицима). Часови додатног рада реализују се из великог броја предмета и у њихов рад укључен је задовољавајући број ученика. На часовима допунске наставе наставници се више посвећују индивидуалним потребама ученика, пружају додатна појашњења, а ученици имају могућност да поправе оцене. Школа пружа додатну образовну подршку ученицима којима је потребна. У школи функционише Тим за инклузију од школске 2012/13. године који се састоји од 12 чланова. Неколико ученика у млађим разредима наставу похађају по прилагођеним условима, а у старијој смени пет по Индивидуалном образовном плану (ИОП 1) и једног

по Индивидуалном образовном плану (ИОП 2), са тенденцијом да још два ученика петог разреда раде по ИОП-у 2 . Индивидуализација наставе из српског језика и математике се реализује за одређени број ученика у складу са потребама деце. Школа сарађује са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ и њихов мобилни тим који се састоји од дефектолога и логопеда пружа помоћ ученицима наше школе континуирано већ пет година. Ученици за које се предузимају мере подршке и који наставу похађају по ИОП-у показују напредак. Стална је сарадња и са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, као и са студентима психологије са Факултета Медији и комуникације – Сингидунум. Ове школске године, завршни испит је полагало четири ученика која су наставу похађала по ИОП-у 2 и који су успешно завршили основну школу и уписали се у средње школе. Једна ученица, која је наставу похађала по ИОП-у 1, је такође у прилагођеним условима полагала завршни испит и успешно завршила основну школу. Сарадња са Интерресорном комисијом у Земуну је одлична, али проблем је обезбеђивање педагошких и персоналних асистената и то је основни проблем у законом предвиђеном функционисању пружања адекватне помоћи ученицима којима је та подршка неопходна.

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Обезбедити подршку персоналних и педагошких асистената	Градска општина Земун и Град Београд	По добијању мишљења Интерресорне комисије	Укључивање педагошких и персоналних асистената
Наставити сарадњу са мобилним тимом ОШ“Сава Јовановић Сирогојно“	Директори школа	Током године, једном до два пута недељно	Мобилни тим ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ пружа подршку у раду са ученицима којима је помоћ неопходна (два пута недељно)
Континуирано идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Наставници, родитељи, педагошко-психолошка служба	Једном у тромесечју приликом анализе напредовања ученика и њихових постигнућа	Број ученика којима је потребна додатна подршка се мења сваке школске године и на класификационим периодима
Повећати број ученика којима је потребна индивидуализација наставе нарочито у старијој смени, а индивидуализовани приступ у настави треба да постане пракса и буде више заступљен на свим часовима	Наставници	Анализом успеха једном у тромесечју идентификовати ученике за индивидуализацију	Повећан број ученика са којима се ради индивидуализација наставе , индивидуализовани приступ у настави присутан на свим часовима и свим предметима
Родитељи треба да буду упознати са напредовањем ученика континуирано, минимум једном месечно обавештени о напредовању ученика у	Предметни наставници, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Једном недељно формативним оцењивањем информисати родитеље о напредовању ученика, четири пута годишње на родитељским	Родитељи месечно информисани о напредовању ученика, учесници у изради ИОП-а и индивидуализацији наставе

укључени у израду и кориговање активности из ИОП-а и индивидуализације наставе		састанцима и по потреби на отвореним вратима	
Наставници предметне наставе треба активно да се укључе у рад Тима за инклузију и да поштују процедуру израде ИОП-а, индивидуализације наставе и да прате ефекте ових планова	Предметни наставници	Приликом идентификовања ученика, израде планова и евалуације планова (4 пута годишње)	Сви предметни наставници израђују ИОП-е и планове индивидуализације наставе по потреби
Школски простор опремити у складу са потребама ученика којима је потребна додатна подршка (улаз у школу, школски намештај)	Директор школе	По потреби и у складу са могућностима школе	Опремљен школски простор
Израдити процедуре и ојачати механизме за идентификовање ученика са изузетним способностима	Тим за инклузију, педагошко-психолошка служба, директор школе	Тестирањем ученика за полазак у школу, класификациони периоди, такмичења, сарадња са Центром за таленте /тестирање	У школи се реализује ИОП 3

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Анализа стања:

Физичка безбедност школе је на задовољавајућем нивоу. Школа нема физичко-техничко обезбеђење, безбедност школе је повећана ограђивањем школског дворишта и увођењем видео-надзора. Дежурство наставника је организовано у обе смене и функционише унутар зграде на свим спратовима, као и на школском дворишту.

Ученици у школи се осећају сигурно и безбедно. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Правила понашања и последице њиховог непоштовања су јасна ученицима. Функционише мрежа за решавање проблема насиља. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Реализују се адекватни садржаји на часовима одељењских заједница, врши се педагошко образовање родитеља, реализују се ваннаставне активности, промовишу се позитивни примери и афирмишу се вредности. Прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Организација предавања за ученика о врстама насиља	МУП Србије	Мај	Одржано предавање за ученика од 4. До 8. Разреда
Организовање радионица које имају за циљ превенцију насилног понашања и конструктивно решавање конфликта	Педагошко-психолошка служба	Два пута по полугодишту (по потреби и чешће)	У одељењима која су идентификована као кризна по питању дисциплине одржане радионице једном недељно током године
Предавања и радионице о врстама насиља, конфликтима и конструктивним решавањима конфликта	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	ЧОС Током године	Четири предавања годишње на часовима одељењске заједнице
Анкетирање ученика и родитеља о безбедности у школи	Тим за самовредновање	Једном годишње	Анкетирани ученици и родитељи
Обука наставника (одељењских старешина) за конструктивно решавање конфликта	Семинар за наставнике „Решавање конфликта методом реконструкције“ Савез учитеља Србије	Два дана	Одељењске старешине завршиле обуку
Укључивање родитеља у одржавање трибина о електронском насиљу	МУП Србије	Једном годишње	Одржана једна трибина за родитеље
Кутија поверења на улазу у школу у коју ученици, родитељи и наставници стављају анонимне белешке о безбедности у школи	Тим за превенцију насиља	Континуирано	Кутија на улазу у школу
Уградити интерфон на улазу школе	Директор	Прва година	Интерфон у функцији

4. Мере превенције осипања ученика

Анализа стања:

Бројно стање ученика у периоду од 1999.године

ГОДИНА	БРОЈ УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА	ПОНОВЦИ
1999/2000.	573	4.08	5
2000/2001.	505	4.16	4
2001/2002.	500	4.16	8
2002/2003.	480	4.34	1
2003/2004.	522	4.36	3
2004/2005.	543	4.46	/
2005/2006.	570	4.50	/

2006/2007.	595	4.41	/
2007/2008.	619	4.45	1
2008/2009.	670	4,40	4
2009/2010.	654	4,45	
2010/2011.	646	4,55	1
2011/2012.	620	4,49	2
2012/2013.	605	4,53	2
2013/2014.	585	4.47	1
2014/2015.	599	4,53	2
2015/2016.	607	4.5	-
2016/2017.	610	4.52	2
2017/2018.	599	4.59	1
2018/2019.	593	4.60	-
2019/2020.	621	4.75	-

Из приказана табеле се види да се у нашој школи кретање броја ученика у претходном периоду и није значајно променило. У једном моменту (2009/2010. година) у школи је било 654 ученика што је највећи број ученика у претходном периоду. С обзиром на то да се наша школа налази у центру Земуну, поред још две основне школе у непосредној близини, као и да број деце која се уписују у први разред из године у годину опада, број ученика у нашој школи је у складу са наведеним. Чињеница је да је постојећи број ученика као и број одељења у нашој школи оптималан. Просечан број ученика од 25,20 по одељењу је повољан. У току школске године постоји кретање ученика у смислу одсељених и досељених, али не постоји значајна разлика у броју ове две групе ученика. Разлози одласка ученика из наше школе су углавном оправдани и односе се на пресељење ученика и промену места боравка.

Тренд који се јавља у последње две године је прилив ученика у нашу школу из суседних земунских школа. Разлог доласка је неприлагођеност ученика на средину. Праћењем ових ученика може да се закључи да се у нашој школи одлично адаптирају и показују висок степен задовољства новом средином.

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Промоција школе кроз активности тима за маркетинг	Тим за маркетинг, Педагошко – психолошка служба, Директор школе	Динамика је дефинисана планом рада тима за маркетинг	Број ученика у школи исти уз тенденцију благог пораста
Одржавање тренда високе пролазности ученика осмог разреда на завршним испитима	Предметни наставници предмета који се полажу на завршним испитима	Припремна настава од октобра месеца	Резултати на завршним испитима изнад просека општине, града, Републике
Одржавање тренда високог рангирања на свим нивоима такмичења из свих наставних области	Предметни наставници	Током реализације додатоног рада са ученицима	Школа се рангира високо на ранг листи такмичења из свих наставних области (прва три места)
Богата понуда ваннаставних активности ученицима у складу са њиховим	Руководиоци секција	На почетку школске године	Школа нуди постојеће ваннаставне активности (секције) и коригује њихову понуду у складу

интересовањима			са интересовањима ученика, укључујући све већи број ученика у њих
Идентификовање и додатна подршка пружања помоћи који показују одређене тешкоће у раду	Предметни наставници, Педагошко-психолошка служба	На класификационим периодима, одељењским већима	Већи обухват ученика на допунској настави, индивидуализацијом наставе и индивидуализирани приступ у настави
Идентификовање и додатни рад са даровитим ученицима	Предметни наставници, Педагошко-психолошка служба	На класификационим периодима, одељењским већима, састанцима тима за инклузију	Већи обухват деце додатним радом, НТЦ систем учења свакодневно присутан у настави, излазност на такмичења из свих области већа, израда и примена ИОП-а 3

5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Анализа стања:

У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика. Разноврсна је и креативна понуда секција за ученике од првог до осмог разреда. Ученици се на основу својих интересовања опредељују за понуђене ваннаставне активности. У школи се организују и активности у оквиру ученичких организација који омогућавају и ангажовање ученика у различитим областима. Посебна пажња посвећује се и амбијенталном учењу и упознавању са различитим активностима из области културе који се организују у широј друштвеној заједници (позоришне представе, посете музејима, изложбама, концертима и др). Наши ученици учествују и на такмичењима „Мислиша“ и „Читалачка значка“, који представљају додатна такмичења и нису део такмичења који се вреднују приликом званичних такмичења из свих области. ФБ страна школе је најбољи доказ о броју ученика, као и манифестација, конкурса на којима учествују ученици наше школе. Часови додатног рада реализују се из великог броја предмета и у њихов рад укључен је задовољавајући број ученика

2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК
Љубица Бједов, Валентина Јелешевећ, Марија Ђурић, Далиборка Вукас	Спортска секција
Креативна радионица	Јелена Игић, Катарина Блажић, Јасмина Шешић
Креативна радионица	Лидија Маринковић, Сока Драча, Верица Станојковић
Драмска секција	Анка Девећ, Ирена Анђелић, Емилија Филиповић
Спортска секција	Златко Сацаковић, Данко Бјеличић
Веронаука у примени	Славица Ивошевић

Библиотечка секција	Маја Миливојевић
Новинарска секција	Зоран Гужвић
Секција италијанског језика	Бисерка Станишић
Саобраћајна секција	Анђела Нешковић
Макетарство и моделарство	Анђела Нешковић
Драмска секција	Наставници српског језика

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Подизање квалитета и броја ученика у раду секција	Руководиоци секција, одељењске старешине , Педагог, психолог	Током године	Секције се редовно одржавају, укључени сви заинтересовани ученици, резултати рада секција видљиви
Подизање квалитета промоције секција	Руководиоци секција	На почетку школске године	Транспарентна, богата, отворена понуда секција
Узимање учешћа на такмичењима, манифестацијама и конкурсима	Руководиоци секција	Током године	Учешће на већини конкурса, такмичења и манифестација које се нуде школи
Подизање квалитета додатног рада	Предметни наставници	Током године	Број ученика и квалитет додатног рада на вишем нивоу

6. План припреме за завршни испит**Анализа стања :**

Ученици осмог разреда имају организовану припремну наставу из српског језика и математике од октобра месеца, а припремна настава из предмета из којих се полаже комбиновани тест организована је од марта месеца на часовима редовне наставе, допунске наставе и додатног рада. Након завршетка наставне године ученици осмог разреда имају организовану припремну наставу у трајању од 10 часова из српског језика и математике. Последњих година, ученици осмог разреда су радили пробне завршне испите који су имали за циљ увид у ниво знања ученика и психолошка припрема ученика у смислу бољег сналажења у испитној ситуацији и смањивању напетости од непознатог. Од 2013/14. школске године планирају се и одржавају обавезни родитељски састанци за ученике осмог разреда који имају за циљ упознавање родитеља са резултатима пробних тестова, упознавање родитеља са свим фазама испита и активностима око уписа у средње школе. Од школске 2013/14. године ученици осмог разреда имају и пробни комбиновани тест.

План припреме за завршни испит

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Припремна настава из	Предметни наставници	Од октобра до јуна	Припремна настава

свих наставних предмета из којих се полаже завршни испит је организована од октобра		месеца	реализована од октобра до јуна
Интензивирати припремну наставу у периоду након завршетка наставе за ученике осмог разреда	Предметни наставници	Након завршетка наставне године (прва половина јуна)	Реализована припремна настава
Интензивирати понављање и утврђивање градива од марта до јануара	Предметни наставници	Од јануара до априла	Повећан број часова понављања и утврђивања градива
У марту организовати иницијално-пробно тестирање ученика ради детекције недостатака у знању ученика	Тим за организацију и реализацију завршног испита	Март	На основу анализе постигнућа ученика на нивоу задатака направљен план рада са ученицима
На основу добијених резултата сачинити план отклањања и превазилажења недостатака у знању	Предметни наставници	Март-јун	Реализован план
Иницијално-пробно тестирање спровести у реалним условима одвијања завршног испита	Тим за организацију и реализацију завршног испита	Март-мај	Пробни тест реализован у аутентичним условима
Сачинити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Сви ученици похађају припремну наставу
Оформити тим наставника који раде припрему комбинованог теста са циљем припреме плана одржавања припремне наставе	Предметни наставници	Током године	План припремне наставе за комбиновани тест реализован

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Анализа стања:

Циљ: Редовно пратити конкурсе који се објављују и пријављивати се на њих у циљу подизања квалитета рада и опремљености школе

Мере:

Активност / мера	Носилац	Динамика	Критеријум
------------------	---------	----------	------------

	активности		успешности
Претраживање објављених конкурса на Интернету	Директор, секретар, Стручни сарадници	Континуирано	Пријава на конкурс
Формирање тима за припрему и писање пројеката састављену од родитеља и наставника	Родитељи и наставници	Почетак школске године	Формиран тим
Проналажење партнера за развојне пројекте	Директор	Током године	Успостављање сарадње на пројекту
Укључивање удружења грађана са којима школа сарађује	Директор, стручни сарадници	Током године	Удружења грађања пружају подршку
Формирање тима родитеља за помоћ и информације о пројектима	Директор, стручни сарадници	Почетак школске године	Формиран тим

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора

Анализа стања:

У протеклих пет година стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора се одвијало по плану стручног усавршавања, а у складу са финансијским могућностима школе. Стручна већа по областима предмета на почетку сваке школске године предају план стручног усавршавања који се усклађује са планом стручног усавршавања који прави педагошк- психолошка служба. У складу са могућностима организују се и семинари које похађају запослени колективно. Већина запослених је у протеклом периоду у просеку сакупила око 100 сати . У колективу има одређен број приправника и наставника који су на одређено време (замене). У школи функционише тим за стручно усавршавање који је у протеклом периоду направио електронску базу стручног усавршавања, формулар за израду личног плана стручног усавршавања, као и Документ бодовања стручног усавршавања. Због тренутне епидемиолошке ситуације и наметнутог начина организације школе и реализације наставе, претходне школске године наставници су у великој мери похађали вебинаре и националне обуке које су релизоване он лајн, а усмерене су на унапређење дигиталних компетенција и наставе усмерене ка исходима.

Кључне области у којима се већина запослених усавршавала су:

- Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
- Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи
- Blog, twiter и facebook у настави
- Примена индивидуалних образовних планова у настави
- НТЦ систем учења
- Мултимедијални садржаји у функцији образовања
- Специјализовани семинари из области предмета

Мере:

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Стручна већа наставника по области предмета планирају семинаре на основу потреба школе	Руководиоци стручних већа	Почетак школске године	Израда јединственог плана стручног усавршавања на нивоу школе
Стечена знања и вештине на семинарима примењивати у свакодневном раду	Полазници семинара	Континуирано	Унапређивање образовно васпитног рада имплементацијом садржаја са семинара
Стечена искуства са семинара пренети стручним већима	Полазници семинара	Континуирано	Предавања на седницима Наставничког већа и Стручних већа
Разрадити систем стручног усавршавања унутар установе	Тим за стручно усавршавање	Током године	Јасно дефинисана процедура извођења активности које се вреднују као стручно усавршавање унутар установе

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**Анализа стања :****Мере:**

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Одржавање огледних/угледних часова по плану огледних/угледних часова	Предметни наставници	Континуирано (по плану)	Огледни/угледни часови реализовани по плану
Одржавање јавних часова за све заинтересоване у школи и ван ње уз јавно оглашавање на сајту школе	Предметни наставници	По плану	Транспарентност и доступност информацијама свим заинтересованима о извођењу јавних часова
Евиденција о извођењу огледних/угледних часова биће саставни део извештаја о раду школе	Предметни наставници, педагог	Крај школске године	Извештај о извођењу огледних / угледних часова
План огледних/угледних часова биће саставни део Годишњег плана рада школе	Предметни наставници, педагог	Почетак школске године	План огледних / угледних часова је део Годишњег плана рада школе
Имплементација НТЦ система учења у школски програм	Тим за израду школског програма	Почетак школске године	НТЦ систем учења је имплементиран у школски програм
Укључивање родитеља у огледне часове	Предметни наставници	Континуирано	Родитељи сарадници или посматрачи огледних часова

Унапређење наставе коришћењем платформи за образовање	Сви наставници	Септембар 2020.	Google учионица у употреби
---	----------------	-----------------	----------------------------

10. План напредовања и стицања звања наставника и стучних сарадника

Анализа стања :

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Сагледати број сати као и преостале услове за стицање звања	Тим за стручно усавршавање	Једном у три месеца	Идентификовани наставници и стручни сарадници који имају услов за улазак у процедуру стицања звања

11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Анализа стања :

Родитељи су укључени у рад и живот школе углавном кроз помоћ у организацији акција, манифестација и посета. Савет родитеља је саветодавни орган који у школи функционише и који је критички анализирао свој рад и предложио мере и за унапређивање, што је добра основа да то саветодавно тело квалитетније остварује своју функцију. Родитељи имају свој рачун у школи (родитељски динар), родитељи учествују у избору извођача екскурзија, избору понуде за ручак и ужину ученика, у организацији испраћаја ученика осмог разреда...Школа и породица треба да имају партнерски однос пун разумевања, поштовања и поверења.

Школа ће неговати следеће облике сарадње: родитељске састанке и састанке савета родитеља, индивидуалне пријеме и информативне разговоре са родитељима, саветовање, консултације, едукације, укључивање у активности професионалне оријентације, укључивање око безбедносних, организационих и финансијских питања, укључивање у културна дешавања која организује школа и међународне пројекте, анкетирање.

Програм сарадње предвиђа и ОТВОРЕН ДАН ШКОЛЕ, када ће родитељи моћи једном месечно да присуствују образовно – васпитном раду.

На крају полугодишта и крају године, родитељи ће бити анкетирани у погледу њиховог задовољства програмом сарадње. Истовремено имаће прилику да дају предлоге и сугестије за наредно полугодиште.

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Приредба за ђаке прваке поводом почетка школске године	Ученици и учитељи четвртог разреда, директор, педагошко-	1. септембар	Свечани пријем првака

	психолошка служба , родитељи, ученици првог разреда и њихови родитељи		
Школска слава - приредба	Ученици , наставници, родитељи	27. јануар	Обележена школска слава
Приредба „Мами за осми март“	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, родитељи	8.март	Реализоване приредбе
Матурско вече	Ученици осмог разреда, одељењске старешине, директор, родитељи, наставници, културни центар	јун	Реализовано матурско вече
Приредба поводом завршетка школске године	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, родитељи	прва недеља јуна	Реализоване приредбе
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељењу свог детета)	Сваког четвртка када је старија смена по подне	Транспарентна и доступна информисаност родитеља о одржавању часова
Отворена врата школе будућим првацима – представљање школе родитељима будућих првака „ Весела субота“	Директор школе, педагог, психолог, родитељи, ученици и наставници	Октобар, април	Одржане бар две „ Веселе суботе“
Родитељски састанак за предшколце „ Припрема детета за полазак у школу“	Педагошко-психолошка служба, учитељи четвртог разреда, родитељи	Октобар, новембар, децембар	Предвања одржана у бар 10 вртића
Родитељски састанак за осми разред	Педагошко-психолошка служба, Одељењске старешине, директор, предметни наставници , родитељи	Мај	Одржан родитељски састанак
Сајам образовања	Градска општина Земун, директор, педагошко- психолошка служба, родитељи	Мај	Организован Сајам образовања
Родитељски састанци	Одељењске старешине, родитељи	континуирано током године	Родитељски састанци се редовно одржавају
Информативни разговори	Одељењске старешине, родитељи	једном недељно током целе године	Информативни разговори се редовно одржавају
Индивидуални приједи	Одељењске старешине, родитељи, директор, педагог, психолог	по потреби	Индивидуални приједи се редовно одржавају
Састанци Савета родитеља	Директор, педагошко- психолошка служба, родитељи – представници одељења	континуирано	Савет родитеља заседа по плану
Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом	Одељењске старешине, родитељи, психолог	јануар - јун	Родитељи анкетирани два пута годишње

задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду			
Пролећни карневал	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, родитељи	март	Одржан Пролећни карневал
Анкетирање родитеља – социјални статус	Одељењске старешине, родитељи	прва недеља септембра септембра	Родитељи анкетирани
Акције солидарности	Ученици, родитељи, одељењске старешине	током године	Школа организује акције солидарности
Систематски прегледи	Одељењске старешине, ученици и родитељи	пролеће	Реализовани систематски прегледи
Укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања – омогућавање посете њиховом радном месту	Родитељи, ученици осмог разреда, одељењске старешине, психолог школе, тим за професионалну оријентацију	друго полугодиште	Реализована предавања родитеља
Планирање индивидуализације и ИОП-а у настави код ученика где постоји потреба за тим	Учитељи, предметни наставници, психолог, родитељ	септембар и током школске године	Тим за инклузију сарађује са родитељима
Учешће родитеља у свим тимовима у школи	Руководиоци тимова	континуирано	Родитељи чланови тимова

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Анализа стања :

Школа остварује квалитетну сарадњу са различитим актерима у локалној заједници. Сарадња у реализацији ваннаставних активности и програма васпитног рада са ученицима се остварује са здравственим и безбедносним службама, установама културе, верским институцијама, спортским и образовним установама. Остварује се и сарадња са надлежним просветним институцијама на општинском, градском и републичком нивоу.

Мере :

Активност / мера	Носилац активности	Динамика	Критеријум успешности
Сарадња са вртићима Реализација свих активности из плана маркетинга школе везаним за упис деце у први разред	Тим за маркетинг, земунски вртићи, педагошко-психолошка служба, директор	Током године	Предавање „Припрема детета за полазак у школу“ Радионице „Весела субота“ Посете предшколаца часовима Пролећни карневал
Сарадња са школама ОШ“Сава Јовановић Сирогојно“ МШ“Коста Манојловић“	Директор, Наставници, педагошко-психолошка служба	Током године	Мобилни тим дефектолога пружа подршку ученицима којима је потребна

„Земунска гимназија“ ОШ“Светозар Милетић“			додатна подршка, Сарадња са Ученичким парламентом Земунске гимназије, Централна школа у Земуну (такмичења, активности директора), ...
Сарадња са здравственим установама ДЗ у Земуну КБЦ Земун, Диспанзер за ментално здравље	Директор, Одељењске старешине, наставници, педагошко-психолошка служба	Током године	Систематски прегледи ученика, Донаторство одељењу педијатрије, третман школске деце у Диспанзеру,...
Сарадња са безбедносним службама МУП Ватрогасни дом	Директор, Одељењске старешине, наставници, педагошко-психолошка служба	Током године	Предавања за ученике о наркоманији, насиљу,... Посете Ватрогасном дому,...
Сарадања са надлежним институцијама Министарство просвете Школска управа Градска општина Земун	Директор, секретар, педагошко-психолошка служба	Током године	Достављање документације,
Сарадња са установама културе Библиотека „Свети Сава“ Дом ваздухопловства Позориште „Пинокио“	Библиотекар, директор, наставници	Током године	Такмичење „Читалачка значка“, организовање школских приредби, манифестација, посета...
Сарадња са спортским установама СП“Пинки“ Покрет горана Војводине	Учитељи, наставници физичког васпитања, одељењске старешине	Током године	
Сарадња са образовним институцијама Факултет за специјалну едукацију и Институт за педагошка истраживања Филозофски факултет	педагошко-психолошка служба, наставници	Током године	Радионице за превенцију и третман поремећаја понашања, Учешће у педагошким истраживањима, менторски рад састудентима

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ И ЦИЉЕВИ ЗА ПЕРИОД ОД 2020-2023. ГОДИНЕ

ЕТОС	
Развојни циљ	Задаци
<p>Унапређивање и подстицање тимског рада и промоције резултата школе кроз заједничко учешће свих актера</p> <p>(ученика, родитеља, наставника, шире друштвене заједнице) образовно – васпитног процеса због уписа оптималнијег броја ученика у први разред</p>	Формирање тимова за промоцију школе (екстерни маркетинг)
	Реализација екстерног маркетинга
	Унапређивање и обогаћивање сарадње са предшколским установама широм понудом садржаја
	Унапређивање постојећих и осмишљавање нових видова комуникације између свих учесника образовно-васпитног процеса
	Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа и сарадника
	Учешће школе у пројектима

РЕСУРСИ	
Развојни циљ	Задаци
<p>Унапређивање и подизање квалитета наставе, као и атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу</p>	Побољшати техничке, хигијенске и услове који се односе на безбедност кроз санацију и адаптацију школског простора
	Подићи квалитет наставе увођењем савремених аудио-визуелних средстава
	Повећати,уредити и опремити школски простор

РЕСУРСИ (Настава)	
Развојни циљ	Задаци
Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализације наставе, различитих облика и метода рада у настави, употребом веб алата и платформи	Унапређење онлајн наставе кроз коришћење платформи и веб алата
	Интензивирање и континуирана примена индивидуализације наставе у складу са потребама ученика
	Повећати и обогатити понуду различитих облика наставе, наставних метода и облика рада

ЕТОС

Задатак 1. Формирање тима за промоцију школе (екстерни маркетинг)					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Именовање чланова тима	Педагошки колегијум	*	*	*
2.	Израда плана рада	Именовани чланови тима	*	*	*

Задатак 2. Реализација екстерног маркетинга					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Договор са вртићима о плану и реализацији сарадње (10 вртића)	Тим за маркетинг	*	*	*
2.	Договор са вртићима о плану и реализацији сарадње (10 вртића)	Именовани чланови тима,	*	*	*
3.	Набавка потребног материјала за реализацију радионица (хамери, темпере,лак,блокови, четкице,		*	*	*

	палете, глинамол,бомбоне, бананице, ...)	Тим за маркетинг и сарадници			
4.	Фотографисање и израда фотографија	Тим за маркетинг и сарадници	*	*	*
5.	Подела промотивног материјала предшколцима при реализацији свих активности	Тим за маркетинг	*	*	*

Задатак 3. Унапређивање и обогаћивање сарадње са предшколским установама широм понудом садржаја					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Утврђивање термина посете	Тим за маркетинг	*	*	*
2.	Предавања за родитеље у вртићима „ Припрема детета за полазак у први разред“	Разредно веће IV разреда Психолог Педагог	*	*	*
3.	Организовање и реализација посете предшколских група вртића са васпитачима	Колектив Васпитачи	*	*	*

	радионицама у школи				
4.	Реализација радионица (музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање)	Колектив Васпитачи	*	*	*
5.	Организовање и реализација посете предшколаца са родитељима радионицама „Весела субота“ (музичка култура, ликовна култура, спортић, занимљива физика,...)	Колектив Родитељи Ученици старијих разреда	*	*	*
6.	Припрема приредбе за вртиће поводом прославе Савиндана	Тим за реализацију приредбе	*	*	*
7.	Реализовање посете свих вртића Савиндану	Колектив Васпитачи	*	*	*
8.	Припрема Пролећног карневала	Разредно веће I/IV разреда	*	*	*
9.	Реализација посете свих вртића са учешћем на карневалу (једна тачка)	Колектив Васпитачи	*	*	*

Задатак 4. Унапређивање постојећих и осмишљавање нових видова комуникације између свих учесника образовно-васпитног процеса					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Ажурирање података на школском сајту (потребних за добру обавештеност међу свим учесницима образовно-васпитног процеса) и његово осавремењивање	Тим за маркетинг	*	*	*
2.	Обезбеђивање редовног штампања и дистрибуције школског листа „Реч Југовића“ (два пута годишње)	Редакција Штампарија	*	*	*
3.	Дистрибуирање промотивног материјала (позивница, флајера, плаката)	Тим за маркетинг	*	*	*

Задатак 5. Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година

1.	Редовно планирање и подношење извештаја о планираним и реализованим активностима	Стручни органи Тимови Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	*	*	*
----	--	--	---	---	---

Задатак 6. Учешће школе у пројектима				
Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
		1. година	2. година	3. година
Реализација пројекта HBO AISEC	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручно веће страних језика	*		
Пројекат „Здраво растимо“, Nestle	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, наставници физичког васпитања	*		
Пројекат повезивање ученичких парламената гимназије и основне школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички	*		

	парламент			
Пројекат НИС-а „Заједници заједно“	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор	*	*	*
Опортунитет- јавни конкурс за доделу средстава	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор	*	*	*

РЕСУРСИ

Задатак 1. Побољшати техничке и хигијенске услове кроз санацију и адаптацију школског простора и повећати школски простор					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Рестаурација и обнова фасаде школе	директор			*
2.	Реконструкција мокрих чворова у школи (наставнички тоалет)	директор	*		*
3.	Опремање учионица за информатику	директор		*	
4.	Решити проблем становања бившег домара у школи	директор	*		

5.	Поставити монтажно-демонтажне трибине у школском дворишту	директор	*		
6.	Кречење унутрашности школе	директор	*		
7.	Реконструкција фискултурне сале и свлационица	директор		*	
8.	Реконструкција унутрашње ограде	директор	*		
9.	Санација влаге у сутеренском простору	директор		*	
10.	Замена унутрашње дрвене столарије	директор	*		
11.	Реконструкција трпезарије	директор		*	
12.	Обнова школског намештаја	директор	*		

Задатак 2. Подићи квалитет наставе увођењем савремених наставних средстава					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Набавити још четири видео-бима и лап-топова	директор	*	*	
2.	Комплетирати кабинет информатике набавком још 10 рачунара	директор	*		*

3.	Опременити све учионице са једним рачунаром	директор	*	*	*
4.	Опременити по једну учионицу на сваком спрату интерактивном таблом	директор	*	*	*
5.	Опременити кабинет за старне језике аудио-визуелним средствима (језичка лабораторија)	директор			*
6.	Увести кабловску телевизију у школу када се укажу техничке могућности	директор		*	
7.	Опременити све кабинете ТВ-ом са УСБ-ом	директор		*	
8.	Обновити застарела наставна средства	директор		*	

РЕСУРСИ (Настава)

Задатак 1. Унапређење наставе употребом платформи, веб алата и унапређењем дигиталних компетенција наставника					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Проширивање меморијског простора добијањем домена (Google)	ТОКРШ	*		
2.	Увођење платформе Google учионица и креирање налога	ТОКРШ, наставник информатике и енглеског језика	*		

3.	Обука наставника за коришћење платформе Google учионица и веб алата	Наставник информатике			
4.	Стручно усавршавање наставника путем вебинара (дигитално учење и дигитална наставна средства)	Наставници Педагошко-психолошка служба	*	*	*
5.	Обука ученика за израду дигиталних садржаја	Предметни наставници	*	*	*
6.	Размена искустава и материјала са стручног усавршавања	Стручна већа по областима предмета	*	*	*
7.	Увођење електронског часописа „Реч Југовића“	библиотекар	*		

Задатак 2. Подизање квалитета разредне и предметне наставе интензивирањем и континуираном применом индивидуализације наставе у складу са потребама ученика					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	Израда програма рада са даровитим ученицима	Предметни наставници	*	*	*
2.	Израда програма рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	Предметни наставници	*	*	*
3.	Израда глобалних и оперативних планова рада наставника у складу са специфичностима одељења	Предметни наставници	*	*	*

4.	Евалуација квалитета остварености планова са циљем оптималнијег планирања за наредни месец	Предметни наставници Педагог, психолог, директор	*	*	*
5.	Израда ИОП-а за ученике	Тим за инклузију, Предметни наставници	*	*	*
6.	Праћење примене индивидуализације у наставе	Наставници, педагог, психолог, директор	*	*	*

Задатак 3. Повећати и обогатити понуду различитих облика наставе, наставних метода и облика рада					
Бр.	Активност	Носиоци	Временски оквир имплементације		
			1. година	2. година	3. година
1.	У планове имплементирати различите облике наставе , наставних метода и облика рада	Наставници	*	*	*
2.	Планирање угледних/огледних часова (2 часа годишње)	Наставници	*	*	*
3.	Подстицање вршњачког учења и интеракције међу ученицима (пројекти, тематски панои, предавање са презентацијима,...)	Наставници	*	*	*

4.	Подстицати повезивање садржаја различитих области са непосредним искуством ученика (тимска настава)	Наставници	*	*	*
5.	Подстицати ученике да сами себи постављају циљеве у учењу и вреднују сопствени рад (анализа индивидуалних резултата)	Наставници	*	*	*
6.	Евалуација наставе	Директор, педагог, психолог	*	*	*

Евалуација**ЕТОС**

Елементи структуре плана	Надлежност	Индикатори (показатељи)	Методе Технике	Ко? Када?
<p><u>Развојни циљ:</u></p> <p>Унапређивање и подстицање тимског рада и промоције резултата школе кроз заједничко учешће свих актера</p> <p>(ученика, родитеља, наставника, шире друштвене заједнице) образовно-васпитног процеса због уписа оптималнијег броја</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Развојни тим • Наставничко веће • Тим за обезбеђивање квалитета и развој 	<ul style="list-style-type: none"> • Оптималан број ученика (3 одељења по 25 -28 ученика) • Успех ученика • Задовољство ученика родитеља, наставника при раду • Атмосфера у школи 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете • Тестови знања • Педагошка документација • Компаративна анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Служба ПП • Директор • Наставничко веће • Стручни актив за развојно планирање <p>*два пута годишње</p>

ученика у први разред	установе			(на крају три школске године 2020-2023.)
<p><u>Задаци:</u></p> <p>1. Формирање тима за промоцију школе (екстерни маркетинг)</p> <p>2. Реализација екстерног маркетинга</p> <p>3. Унапређивање и обогаћивање сарадње са предшколским установама широм понудом садржаја</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни активи • Наставничко веће • Педагошки колегијум • Директор • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 	<ul style="list-style-type: none"> • Број ангажованих наставника у тимском раду • Број вртића обухваћен сарадњом • Број и садржај понуђених ваннаставних активности *припремљених *реализованих • Број уписане деце у први разред • Број деце, вртића и родитеља обухваћених активностима које нуди школа 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете • Интервјуи • Педагошка документација (увид) • Тестирање деце пред полазак у школу (ТИП 1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Служба ПП • Стручни актив за развојно планирање • Директор • Наставничко веће • Школски одбор

<p>4. Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа и сарадника</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Актуелан филм о животу и раду школе школе • Сајт школе редовно ажуриран и обогаћен • Школски лист излази два пута годишње • Извештаји и анализе о реализацији планираних активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Посматрање <p>*по реализацији планираних активности</p>	<p>*по реализацији планираних активности</p>
---	--	--	---	--

РЕСУРСИ

<i>Елементи структуре плана</i>	<i>Надлежност</i>	<i>Индикатори (показатељи)</i>	<i>Методе Технике</i>	<i>Ко? Када?</i>
<p><u>Развојни циљ</u></p> <p>Унапређивање и подизање квалитета наставе, као и атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Стручни активза развојно планирање • Наставничко веће 	<ul style="list-style-type: none"> • Повећан број ученика (3 одељења по 25 ученика) • Успех ученика • Задовољство ученика родитеља, наставника при раду и боравку у школи • Атмосфера у школи 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете • Тестови знања • Педагошка документација • Компаративна анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Наставничко веће • Стручни актив за развојно планирање <p>*два пута годишње (на крају три школске године 2020/2023.)</p>
<p><u>Задаци:</u></p> <p>1. Побољшати техничке и хигијенске услове санацију и</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Повећан број уписане деце у први разред • Побољшани услови 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете 	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници

<p>адаптацију школског простора и повећати школски простор</p> <p>2. Подићи квалитет наставе увођењем савремених наставних средстава</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни активи • Наставничко веће • Педагошки колегијум • Директор • ПП служба 	<p>рада у школи реализацијом бар 50% планираних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештаји и анализе о реализацији планираних активности • Набављена наставна средства (све учионице опремљене лап-топовима, видео-бимовима, три учионице опремљене интерактивним таблама) • Повећан учioniчки простор (адаптацијом добијена бар једна учионица) 	<ul style="list-style-type: none"> • Интервјуи • Педагошка документација (увид) • Посматрање <p>*по реализацији планираних активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Служба ПП <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Наставничко веће • Школски одбор <p>*по реализацији планираних активности</p>
--	--	--	--	---

РЕСУРСИ (Настава)

<i>Елементи структуре плана</i>	<i>Надлежност</i>	<i>Индикатори (показатељи)</i>	<i>Методе Технике</i>	<i>Ко? Када?</i>
<p><u>Развојни циљ:</u></p> <p>Унапређење квалитета наставе применом индивидуализације наставе, различитих облика и метода рада у настави, употребом веб алата и платформи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директор <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставничко веће • ПП служба 	<ul style="list-style-type: none"> • Задовољство ученика и наставника при раду • Заступљена индивидуализација наставе и диференциран приступ у настави • Побољшан квалитет наставе • Формиране google учионице и примена веб алата 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете • Тестови знања • Педагошка документација • Компаративна анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Директор • Наставничко веће • Стручни актив за развојно планирање <p>*једном годишње (на крају школске године 2020/2021.;2021/22.; 2022/23.)</p>

<p><u>Задаци:</u></p> <p>1. Унапређење онлајн наставе кроз коришћење платформи и веб алата</p> <p>2. Подизање квалитета разредне и предметне наставе интензивирањем и континуираном применом индивидуализације наставе у складу са потребама ученика</p> <p>3. Повећати и обогатити понуду различитих облика наставе, наставних метода и облика рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагошки колегијум <ul style="list-style-type: none"> • Директор <ul style="list-style-type: none"> • ПП служба <ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развојно планирање 	<ul style="list-style-type: none"> • Број наставника који користи google учионицу је 100 • 30% наставника користи камеру на часу у предметној настави • Реализација огледних часова • Број и садржај понуђених наставних активности • Сви наставници прошли по 3 семинара/ вебинара за дигитално учење и дигитална наставна средства <p>*припремљених</p> <p>*реализованих</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сви ученици имају приступ учионици • Извештаји и анализе о реализацији 	<ul style="list-style-type: none"> • Интервјуи • Сертификати • Педагошка документација (увид) • Реализација ученичких пројеката, презентација, постављање тематских паноа • Преглед материјала на google учионицама четири пута годишње • Реализација огледних часова • Посета часова • Посматрање *по реализацији планираних активности 	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Стручни актив за развојно планирање • Директор • Наставничко веће • Школски одбор • Тим за професионални развој запослених <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
--	--	---	--	--

		планираних активности (посета часова)		*по реализацији планираних активности *полугодиште и крај школске 2020/2021. 2021/2022.;2022/2023.године
--	--	--	--	--